



## AANSOEK OM AS VRYWILLIGER BY RESIDENTIA BETROKKE TE RAAK

Voltooi asseblief die vorm en e-pos na: [info@residentia.co.za](mailto:info@residentia.co.za)

<b>Datum:</b>	
<b>Naam &amp; Van:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Selnommer:</b>	
<b>Epos:</b>	
<b>Geboortedatum:</b>	
<b>Vorige Beroep:</b>	

Waarom wil u as Vrywilliger betrokke raak?

---

---

---

<b>Beskik u oor eie vervoer?</b>	JA	NEE
<b>Beskik u oor 'n geldige rybewys?</b> Indien wel, Kode: .....	JA	NEE

Watter tye is u beskikbaar?

Oggend	Middag	Aand	Naweke	Na-ure

<b>Is u rekenaarvaardig?</b>	JA	NEE
------------------------------	----	-----



## Waar wil u graag betrokke raak?

Departement	Beskrywing van Take	Ja
<b>Nutsman</b>	★ Algemene Instandhouding van die gebou	
	★ Tuin en buite areas	
	★ Algemene herstelwerk van toerusting	
<b>Naaldwerk</b>	★ Algemene herstelwerk van items	
	★ Naaldwerk, bv maak van tafeldoeke, ens	
	★ Herstelwerk van inwoners se klere	
<b>Gesondheidsdienste</b>	★ Afhaal van voorskrifherhalings	
	★ Vervoer na dokter/tandarts/hospitaal	
	★ Besoek aan ongestelde inwoners	
	★ Neem van bloeddruk en glukose	
	★ DQ98 Evaluasies	
<b>Projekte / Funksies</b>	★ Dek van tafels / tafelversierings	
	★ Pannekoekbak, Koekiesbak, ens	
	★ Tuisgebak, Poedings, ens	
	★ Kosmaak	
	★ Bediening / opskep tydens etes of funksies	
	★ Teebediening	
<b>Administratief</b>	★ Ontvangs en antwoord van telefoon	
	★ Tikwerk	
	★ Algemene administratiewe take	
	★ Vertaling of taalversorging van dokumente	
	★ Liassering	



	* Neem van Notules	
	* Rekenaarwerk	
	* Byhou van statistiek of databasisse	
	* Fondsinsamelings aksies	
	* Werwing van Borge	
<b>Emosionele Ondersteuning</b>	* Besoek emosioneel ongestelde inwoners (EHV)	
	* Berading aan inwoners/personeel/familie	
<b>Bemaking</b>	* Ontwerp van digitale media	
	* Saamstel van maandelikse Nuusbrief	
	* Hulp met bemakings aktiwiteite	
<b>Finansieel</b>	* Hulp met Fondsinsamelings aksies	
	* Hulp met werwing van Borge	
<b>Snoepie</b>	* Aankope vir snoepie	
	* Werk in die snoepie	
<b>Algemeen</b>	* Deel van kennis en vaardighede	
	* Opleiding van personeel	
	* Aanbied van programme en aktiwiteits aksies	
	* Help inwoners met selfone / rekenaar	
	* Hantering van skenkings en donasie goedere	
<b>Ander hulp of voorstelle as wat hier gevra word</b>		



## VIR KANTOORGEBRUIK

Datum wat aansoekvorm ontvang word: \_\_\_\_\_

Datum wat aansoekvorm deur Vrywilliger Koördineerder verwerk is: \_\_\_\_\_

Datum van onderhoud: \_\_\_\_\_

Datum van ooreenkoms geteken: \_\_\_\_\_

Vrywilligers Koördineerder Kommentaar:

---

---

---

---

---

---

---

---